



**COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**  
*(Prov. di Cremona)*

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**



**DI G.C. N. 32 DEL 18.3.2017**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*(dr. Raffaele Pio Grassi)*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

### **UFFICI SEGRETERIA/PROTOCOLLO/SCUOLA**

#### **ATTIVITA'**

- Deliberazioni, determinazioni e ordinanze sindacali
- Contratti Generali
- Protocollo e archivio
- Affari giuridici del personale
- Gestione ferie, permessi, congedi , assenze, presenze
- Albo Pretorio
- Notificazione atti
- Trasporto scolastico
- Servizio di mensa scolastica
- Diritto allo studio: rapporti con le istituzioni scolastiche e pratiche agevolazioni utenti
- Trasporto scolastico
- Graduatorie ed assegnazioni alloggi ERP
- Attività di supporto agli organi politici
- Statistiche
- Rinnovi e pratiche cimiteriali

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

#### **ATTIVITA'**

- Atti stato civile (nascita)
- Atti stato civile (morte)
- Atti stato civile (matrimonio)
- Atti stato civile (cittadinanza)
- Atti stato civile (pubblicazioni)
- Elettorato
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Tenuta A.I.R.E.
- Tenuta anagrafe e statistiche .
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Libretti di lavoro
- Leva militare
- Ufficio statistiche e toponomastica
- Assegnazione numerazione civica
- Carte d'identità
- Passaporti

## **SERVIZI SOCIALI**

### **ATTIVITA'**

- Servizio anziani
- Servizio disabili
- Centri socio-educativi e centri diurni disabili
- Attività di sostegno alla persona
- Anagrafe utenza
- Minori -
- Contributi sussidio erogati
- Volontariato collaborazione
- Prevenzione disagio giovanile (L. 45/99 - L. 285/97)
- Statistiche varie
- Rapporti con il pubblico
- Inserimento lavorativo persone con disabilità
- Collaborazione CUP/RSA/ATS Cremona /Comuni vari/Unione dei Comuni
- Pratiche invalidità
- Extracomunitari
- Rapporti con le scuole

## **CULTURA**

### **ATTIVITA'**

- Collaborazione con l'Unione di Comuni Lombarda di Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone per gestione servizio di biblioteca comunale
- Mostre
- Eventi culturali
- Corsi e manifestazioni
- Stagione teatrale

## **RISORSE UMANE**

### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

***RESPONSABILE: LORENZA RINALDI – ISTRUTTORE DIRETTIVO DI SEGRETERIA***

***Cat. D***

#### **UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI SCOLASTICI**

Collaboratore professionale	Stadiotti Silvia	cat. B
Collaboratore professionale	Rinaldi Roberta	cat. B
Cuoca	Depetri Maria Assunta	cat. B
Operatore pulizie	Frosi Patrizia	cat. A
Insegnante pre-post-orario	Rapazzoli Rosella	cat. C

#### **UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

Istruttore servizi demografici	Rizzi Simona Zita	cat. C
Collaboratore – terminalista - messo	Felisari Deborah	cat. B

#### **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Assistente sociale in convenzione con Azienda Sociale Cremona	Manuela Gaudiello	
Esec. assistenza domiciliare (in comando Unione Comuni Lombarda)	Saulle Antonietta	cat. B
Autista servizi sociali (in comando Unione Comuni Lombarda)	Lombardi Monica	cat. A

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>TERMINE PREVISTO</b>	<b>PESO</b>
In prosecuzione lavoro di revisione regolamento cimiteriale: verifica perpetuità e situazione complessiva delle sepolture	30.6.2017	15
Elaborazione nuovo regolamento comunale per prestazioni a carattere sociale: prima dell'approvazione verifica delle tariffe	31.12.2017	15
Graduatoria edilizia residenziale pubblica	Monitoraggio costante in collaborazione con l'Aler per garantire tempi rapidi di manutenzione e riassegnazione	10
Attività relative al Teatro Bellini	Report di aggiornamento continuo e di condivisione con Assessore e Giunta	13
Rassegna spettacoli estivi e iniziative notti bianche	Nei tempi indicati dalla Giunta	7
Coordinamento sistemazione archivi	Entro il 31.12.2017	5
Centro anziani	da concordare	15
Progetti servizio civile	Attivazione secondo i tempi dettati dal Ministero in accordo con Anci	10
Prosecuzione in continuità e collaborazione con l'ufficio ragioneria e la casa di riposo dell'attività di prenotazione Esami di laboratorio	31/12/2017	5
Prestazioni a carattere sociale e contributi economici emessi secondo regolamento comunale e bandi azienda sociale	Report continuo di aggiornamento e condivisione con Assessore e Giunta	5
		100